

**Общество с Ограниченной Ответственностью  
«Импульс Образования»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор,  
ООО «Импульс Образования»

Л.Р.Сагитова  
(подпись)   
« 5 » сентября 2021

**ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и  
маркетплейсах»**

144 часа

Направление 38.03.06 Торговое дело

Томск 2021

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## программы повышения квалификации

## «Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»

# УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

## программы повышения квалификации

### «Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»

**Категория слушателей:** – лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

**Срок обучения:** – от 3 до 6 недель

**Форма обучения:** – очно-заочная с применением дистанционных технологий

**Режим занятий:** – от 2 до 8 часов в день

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкос- ть, ч.	Всего контактных часов	Контактные часы			СРС, ч.	Формы контроля
				Лекции	Лаборат- орные работы	Практические и семинарские занятия		
<b>I</b>	<b>Модуль 1. Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах</b>	<b>138</b>	<b>68</b>	<b>21</b>		<b>47</b>	<b>70</b>	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы	6	3	1		2	3	
1.2.	Тема 2. Участники контрактной системы, их права и обязанности	6	3	1		2	3	
1.3.	Тема 3. Госзаказ и этапы работы с ним	5	3	1		2	2	
1.4.	Тема 4. Единая информационная система в сфере закупок: разбор функционала сайта (zakupki.gov.ru)	5	2			2	3	
1.5.	Тема. 5. Начало работы с госзакупками: регистрация участника, аккредитация, получение ЭЦП, открытие спецсчета	6	3	1		2	3	

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Планирование и обоснование закупок</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Тема 1. Планирование закупок, план-график: особенности внесения изменений	4	2	1		1	2	
2.2.	Тема 2. Обоснование и нормирование закупок	3	2	1		1	1	
2.3.	Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта: порядок формирования, методы определения	5	2			2	3	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Общие положения осуществления закупок</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Тема 1. Правила описания объекта закупки, каталог товаров, работ, услуг	6	3	1		2	3	
3.2.	Тема 2. Требования к участникам закупок и порядок их подтверждения	6	3	1		2	3	
3.3.	Тема 3. Преимущества, запреты и ограничения для участников закупок	6	3	1		2	3	
3.4.	Тема 4. Обеспечение заявок, контракта, гарантийных обязательств.	6	3	1		2	3	
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Способы определения поставщика</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>15</b>	<b>Зачет</b>
4.1.	Тема 1. Основные способы закупок и условия их применения в рамках закона о контрактной системе	5	3	1		2	2	
4.2.	Тема 2. Порядок проведения конкурса	6	3	1		2	3	
4.3.	Тема 3. Порядок проведения электронного аукциона	6	3	1		2	3	
4.4.	Тема 4. Порядок проведения запроса предложений и запроса котировок	4	2	1		1	2	
4.5.	Тема 5. Особенности проведения закрытых способов закупки	3	1			1	2	
4.6.	Тема 6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика исполнителя)	6	3	1		2	3	
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Общие положение о контракте, порядок обжалования</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>

5.1.	Тема 1. Существенные условия контракта, правила их изменения	6	4	1		3	2	
5.2.	Тема 2. Заключение, исполнение и расторжение контракта.	8	4	1		3	4	
5.3.	Тема 3. Ответственность исполнителя за нарушение правил заключения, а также ненадлежащего исполнения контракта.	8	4	1		3	4	
5.4.	Тема 4. Обжалование действий заказчика. Составление жалобы, сроки ее подачи.	6	2	1		1	4	
<b>6</b>	<b>Раздел 6. Основы работы с маркетплейсами</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>5</b>	<b>9</b>	<b>Зачет</b>
6.1.	Тема 1. Что такое маркетплейс и принципы работы	4	2	1		1	2	
6.2.	Тема 2. Обзор маркетплейсов и критерии выбора площадки	6	3	1		2	3	
6.3	Тема 3. Начало работы с маркетплейсами	6	2			2	4	
<b>II.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>Итоговая проектная работа</b>
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>22</b>		<b>50</b>	<b>72</b>	

Руководитель программы — Сукачев Евгений Анатольевич

## **«Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»**

### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации на базе среднего профессионального и высшего образования «Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах» предусматривает изучение вопросов осуществления закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, а также в сфере организации продаж через маркетплейсы, дает возможность специалистам подготовиться к практической организации и осуществлению закупочной деятельности. Обучение по программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, принципах контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок, о необходимых этапах планирования и организации закупочных процедур, способах определения поставщика, заключения и исполнения контракта по результатам процедур закупок, административной и судебной практике в области контрактной системы, а также об основах работы на маркетплейсах.

Предлагаемая программа реализуется в формате Школы, предполагающей очную стадию интенсивного погружения в 5 основных разделов управления государственными и муниципальными закупками от этапа планирования закупок до заключения контракта и контроля со стороны проверяющих органов, а также в 1 раздел, посвященный основам работы с маркетплейсами. В программе предусмотрены практические занятия, решение ситуационных задач, работа в группе, а также самостоятельная работа по подготовке документов для участия в закупках, по приобретению навыков работы с Единой информационной системой в сфере закупок, с маркетплейсами и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Данная программа будет интересна слушателям, которые хотят получить базовые компетенции в области управления государственными и муниципальными закупками, а также при работе на маркетплейсах.

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (уровень квалификации – 5).

**Компетенции (трудовые функции),** которые в результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести/сформировать:

- /01.5.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- /02.5.5 Подготовка закупочной документации;
- /03.5.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.

**Цель реализации программы:** совершенствование профессионального уровня слушателей в рамках имеющейся квалификации, развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по управлению государственными и муниципальными закупками, работе на маркетплейсах.

**Планируемые результаты обучения:** в результате обучения по программе слушатели должны освоить профессиональные компетенции, необходимые для успешной работы в качестве специалиста по закупкам, а именно:

**Знать:**

- 3-1 – основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3-2 – базовые принципы контрактной системы;
- 3-3 – участников контрактной системы, их права и обязанности;
- 3-4 – порядок планирования закупок и обоснования закупок;
- 3-5 – правила расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 3-6 – способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и особенности осуществления отдельных видов закупок;
- 3-7 – условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- 3-8 – принципы работы с маркетплейсами.

**Уметь:**

- У-1 – применять на практике основные положения Закона № 44-ФЗ;
- У-2 – готовить пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и для участия в закупках;
- У-3 – искать необходимую информацию в Единой информационной системе в сфере закупок;
- У-4 – готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, дополнительных соглашений к ним и соглашений о расторжении контрактов;
- У-5 – обеспечивать бесперебойное функционирование организации в части осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок;
- У-6 – организовывать работу на маркетплейсах.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

**Входные требования к обучающимся:** владение навыками пользователя персональным компьютером.

**Трудоемкость обучения:** объем часов по программе – 144 академических часа

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистантных технологий (занятия с преподавателями онлайн и самостоятельная работа).

**Календарный учебный график:** формируется непосредственно при реализации программы повышения квалификации «Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах». Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

**Особенностью реализации программы** является сокращения лекционного формата (которому уделено меньше половины учебного времени), большую часть времени выделено под групповые виды коммуникаций, направленные на обсуждение проблемных тем, решение ситуационных задач, формирование практических навыков для работы в качестве специалиста по государственным и муниципальным закупкам и маркетплейсам. Половина от общего

времени уделяется индивидуальной работе слушателя, которая помогает сформировать более глубокое понимание изучаемой сферы, применять теоретические знания на практике, научиться профессионально размышлять и сформировать свое видение по разным вопросам сферы.

**Особенности (принципы) построения программы повышения квалификации «Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»:**

- модульная структура программы, включающая основные темы освоения профессии специалиста по государственным закупкам и работе на ЭТП и маркетплейсах;
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных тем (разделов);
- выполнение выпускной квалификационной работы в виде защиты персонального проекта;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- использование активных методов обучения (учебных кейсов, максимально приближенных к практической деятельности);
- обучение в рамках образовательной программы реализуют преподаватели, имеющие специальное образование и практический опыт работы в сфере государственных закупок.

## **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию слушателей, что связано с проведением соответствующего контроля. Текущий контроль осуществляется в процессе изучения всех тем модуля. В ходе реализации программы предусмотрены следующие виды оценочных мероприятий:

- практические задания и упражнения в период синхронной работы;
- индивидуальные задания, в том числе со взаимной проверкой (комментированием, рецензированием).

**В качестве итоговой работы** слушателям предлагается разработать и защитить проект по теме “Пошаговый алгоритм проведения закупки”. Работа выполняется индивидуально и публикуется слушателем в LMS *Odin* не менее, чем за 3 рабочих дня до защиты, затем проводится защита перед аттестационной комиссией.

Проектная работа представляет собой презентацию объемом не более 10 слайдов на тему: «Пошаговый алгоритм проведения закупки». Слушатель вправе выбрать способ закупки по своему усмотрению и описать ход ее проведения с учетом действий заказчика и участника закупки.

**Основные требования к содержанию работы.** Итоговая работа быть представлена в виде презентации в формате PDF, и содержать в себе следующие темы:

- планирование и обоснование закупки;
- описание объекта закупки;
- обоснование выбора способа закупки;
- особенности проведения выбранной слушателем закупки (установление размера обеспечения заявки, контракта, гарантийных обязательств, установление преимуществ, запретов и ограничений, указание сроков проведения закупки);
- порядок подачи заявки участником закупки;
- описание действий заказчика по выбору победителя закупки (описание сроков, подготавливаемых заказчиком документов);
- описаний действий победителя закупки для заключения контракта;
- выводы слушателя.

**Защита итоговой проектной работы** осуществляется в асинхронном формате и в виде устного доклада слушателя перед аттестационной комиссией при ее соответствующем указании. Аттестация и защита проектной работы возможна только после загрузки слушателем соответствующей работы в LMS Odin в указанные сроки.

Оценка выпускной работы по защите проекта выставляется в зависимости от полноты представленной информации по проекту, качеству презентации и полнота ответов на вопросы аттестационной комиссии:

Полнота составления проекта – 0-50 баллов

Качество презентации – 0-25 баллов

Полнота и качество ответов на вопросы аттестационной комиссии: – 0-25 баллов.

**Максимум баллов – 100. Минимальный балл** для прохождения итоговой аттестации – 65.

К защите аттестационной работы допускаются слушатели, которые полностью выполнили учебный план, прошли промежуточный контроль в форме тестирования по каждому разделу, выполнили практические задания и получили оценку «зачет» по каждому разделу. По результатам защиты аттестационной работы аттестационная комиссия принимает решение о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

## **КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**

**Руководители программы:**

Сукачев Евгений Анатольевич

**Составители/авторы программы:**

Прима Валерия Юрьевна, эксперт в области госзакупок, руководитель тендерного отдела коммерческой фирмы, разработчик обучающих и иных интеллектуальных продуктов (онлайн-курсов, программ и консультаций, вебинаров, рабочих материалов), опыт участия в качестве члена закупочной комиссии заказчика, члена контрактной службы заказчика с

функциями правовой экспертизы документов, представительство заказчиков и участников закупок в антимонопольных органах и арбитражных судах. Опыт создания тендерного отдела компании с нуля. Финалист Всероссийской Олимпиады специалистов в сфере госзакупок 2020. Победитель в номинации «Нацрежим-2020» Всероссийского конкурса «ГОСЗАКАЗЧИК-2020».

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА модуля (курса)**

**«Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»»**

### **I. СОДЕРЖАНИЕ**

№, наименование темы	Содержание лекций (кол-во часов)	Наименование практических (семинарских занятий), с указанием формата работы (кол-во часов)	Виды самостоятельных работ слушателей (СРС) (кол-во часов)
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок (28 ч)</b>			
Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы (6 ч)	Цели создания контрактной системы, нормативно-правовая база. Основные понятия, задачи и принципы (1 ч)	Групповая работа и обсуждение. Основные отличия Закона 44-ФЗ от 223-ФЗ (2 ч)	Задание: Найти судебную практику или практику антимонопольных органов, в которой заказчик был признан нарушившим какой-либо принцип контрактной системы. Найти аргументы в защиту заказчика и обосновать позицию, в которой заказчик не будет являться нарушителем (3 ч)
Тема 2. Участники контрактной системы, их права и обязанности (6 ч)	Участники контрактной системы, их права и обязанности, функции и задачи (1 ч)	Обсуждение: Участие в госзакупках самозанятых и ИП (2 ч)	Задание: Дать характеристику контрактной службы, контрактному управляющему. Какие их функции и полномочия? Являются ли они участниками контрактной системы? (3 ч)
Тема 3. Госзаказ и этапы работы с ним (5 ч)	Какие существуют этапы контрактной системы, их краткий обзор (1 ч)	Обсуждение каждого этапа контрактной системы на практических примерах (2 ч)	Задание: Выбрать один из этапов контрактной системы и дать описание последствий его пропуска заказчиком (2 ч)
Тема 4. Единая информационная система в сфере закупок: разбор функционала сайта (zakupki.gov.ru) (5 ч)		Особенности информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Демонстрация функционала сайта zakupki.gov.ru (2 ч)	Задание: Найти сколько участников закупок зарегистрировано в ЕИС? Включено ли ООО «Миракс групп» (ИНН 7743195183) в Реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то когда компанию планируют исключить из реестра? Если нет, то когда компания зарегистрирована в качестве участника закупок? Найти закупку 2020 года на сайте zakupki.gov.ru, победителем которой стало ООО "Бетонный завод № 222" (ИНН 7714167174). Указать номер, предмет и сумму закупки (3 ч)
Тема. 5. Начало работы с госзакупками: регистрация участника, аккредитация, получение ЭЦП, открытие спецсчета (6 ч)	Описания порядка регистрации и аккредитации участника закупки. (1 ч)	Обсуждение: Способы получения ЭЦП и документы, необходимые для этого. Особенности открытия спецсчета, перечень банков. (2 ч)	Задание: Прописать пошаговый план выхода компании на госзакупки, включая необходимый пакет документов (3 ч)
<b>Раздел 2. Планирование и обоснование закупок (12 ч)</b>			

Тема 1. Планирование закупок, план-график: особенности внесения изменений (4 ч)	Порядок формирования, утверждения, внесения изменений и размещения в ЕИС планов-графиков (1 ч)	Этапы работы с планом-графиком, краткая характеристика (1 ч)	Задание: Описать порядок внесения изменений в планы-графики, какие установлены случаи и сроки для внесения изменений (2 ч)
Тема 2. Обоснование и нормирование закупок (3 ч)	Обоснование и нормирование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (1 ч)	Обсуждение: правила нормирования закупок. Разбор закупки на предмет ее обоснованности. (1 ч)	Задание: В каких случаях закупка будет считаться необоснованной, какие последствия для заказчика в случае, если закупка будет признана необоснованной? Дать обоснованный ответ со ссылками на нормы права (1 ч)
Тема 3. Начальная (максимальная) цена контракта: порядок формирования, методы определения (5 ч)		Обсуждение: Разбор методов определения начальной (максимальной) цены контракта (2 ч)	Задание: Рассчитать начальную (максимальную) цену контракта с учетом Методических рекомендаций, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (3 ч)

### Раздел 3. Общие положения осуществления закупок (24 ч)

Тема 1. Правила описания объекта закупки, каталог товаров, работ, услуг (6 ч)	Порядок и правила описания объекта закупки. Каталог товаров, работ и услуг (1 ч)	Обсуждение. Основные нарушения заказчиков при описании объекта закупки, разбор практических кейсов (2 ч)	Задание: проанализировать техническое задание заказчика на предмет нарушения ст. 33 Закона № 44-ФЗ. Составить техническое задание для закупки товара (на выбор 1 наименование) (3 ч)
Тема 2. Требования к участникам закупок и порядок их подтверждения (6 ч)	Требования, предъявляемые к участникам закупок. Виды требований и правила их применения (1 ч)	Групповая работа: порядок подтверждения участником соответствия установленным требованиям. Практическое обсуждение – на какую дату участник должен соответствовать установленным требованиям (2 ч)	Задание: Изучить последствия для участника закупки в случае недостоверного заявления о соответствии установленным требованиям. Описать этапы и порядок действий заказчика при установлении недостоверности сведений об участнике закупки (3 ч)

Тема 3. Преимущества, запреты и ограничения для участников закупок (6 ч)	Правила установления преимуществ для участников закупок. Условия применения ограничений и запретов в отношении участников закупок и объекта закупки (1 ч)	Решение практических задач на применение преимуществ, запретов и ограничений для участников закупок и объекта закупки (2 ч)	<p>Задание: Изучить правила национального режима, составить таблицу с кратким описанием действующих нормативно-правовых актов в этой области.</p> <p>Решить задачу и указать, какой нормативно-правовой акт был применен для решения: При закупке бумаги мелованной победитель электронного аукциона предложил к поставке продукцию белорусского происхождения и цену 500 000 рублей. По какой цене будет заключен контракт? (3 ч)</p>
Тема 4. Обеспечение заявок, контракта, гарантийных обязательств (6 ч)	Виды и способы и размер обеспечения. Порядок внесения обеспечения (1 ч)	Краткое изложение антидемпинговых мер. Практическое обсуждение – порядок внесения обеспечения субъектами малого и среднего предпринимательства (2 ч)	Изучить представленную банковскую гарантию на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе. Выписать несоответствия с указанием требований, которые они нарушают (3 ч)

#### Раздел 4. Способы определения поставщика (30 ч)

Тема 1. Основные способы закупок и условия их применения в рамках закона о контрактной системе (5 ч)	Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона № 44-ФЗ. Алгоритм выбора способа закупок (1 ч)	Краткое описание этапов проведения конкурентных закупок. Практическая работа – задание на сопоставление способа закупки и условий его применения (2 ч)	Задание: Проанализировать все имеющиеся способы закупок, выбрать те из них, которые по субъективному мнению самые невостребованные заказчиками. Обосновать свой ответ (2 ч)
Тема 2. Порядок проведения конкурса (6 ч)	Особенности проведения конкурсов (1 ч)	Критерии оценки заявок в конкурсах. Практические примеры оценки заявок (2 ч)	Задание: Найти практику антимонопольных органов, в которой участник закупки жаловался на результаты оценки заявки. Описать подход антимонопольных органов к такого рода жалобам (3 ч)
Тема 3. Порядок проведения электронного аукциона (6 ч)	Особенности проведения электронного аукциона (1 ч)	Демонстрация порядка подачи заявки на участие в электронном аукционе (2 ч)	Задание: Прописать порядок подачи заявки на участие в аукционе с указанием каждого документа, приложенного в составе заявки (3 ч)
Тема 4. Порядок проведения запроса предложений и запроса котировок (4 ч)	Случаи и особенности проведения запроса котировок (1 ч)	Обсуждение: Случаи и особенности проведения запроса предложений (1 ч)	Задание: Прописать порядок подачи заявки на участие в запросе котировок с указанием сроков по каждому этапу до момента заключения контракта (2 ч)

Тема 5. Особенности проведения закрытых способов закупки (3 ч)		Особенности проведения закрытых закупок (1 ч)	Задание: Ознакомиться с порядком регистрации на торговой площадке, на которой проводятся закрытые закупки. Описать особенности регистрации и работы на ней (2 ч)
Тема 6. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (6 ч)	Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (1 ч)	Дробление закупок: обсуждение Краткое описание порядка функционирования электронных магазинов (2 ч)	<p>Задание:</p> <p>1. Между Заказчиком и ООО «Н» было заключено 22 договора от 01.06.2019 года на выполнение работ по демонтажу незаконно размещаемой рекламной конструкции по п.4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ без проведения конкурентных процедур. Сумма договоров в совокупности составила 955 тыс. руб.</p> <p>Образуют ли заключенные договоры единую сделку, искусственно раздробленную и оформленную двадцатью двумя самостоятельными договорами, при условии, что рекламные конструкции не связаны между собой, имеют индивидуальные технические характеристики по типу конструкции, а также расположены по разным адресам.</p> <p>Дать развернутый ответ с обоснованием своей позиции.</p> <p>2. Найти электронный магазин субъекта, в котором живет слушатель. Описать алгоритм работы в нем (3 ч)</p>

#### Раздел 5. Общие положение о контракте, порядок обжалования (28 ч)

Тема 1. Существенные условия контракта, правила их изменения (6 ч)	Особенности и порядок заключения и исполнения контрактов в рамках контрактной системы (1 ч)	Обсуждение: порядок изменения существенных условий контракта (3 ч)	Задание: Изучение представленного дополнительного соглашения к контракту на предмет соответствия требованиям Закона № 44-ФЗ (2 ч)
Тема 2. Заключение, исполнение и расторжение контракта (8 ч)	Этапы заключения контракта. Порядок исполнения и расторжения контракта (1 ч)	Обсуждение: Оформление приемки товаров, работ, услуг по контракту. Особенности составления протокола разногласий, соглашения о расторжении контракта. Разбор практических примеров. (3 ч)	Задание: Описать возможные случаи одностороннего расторжения контракта со стороны заказчика и исполнителя. Указать порядок действий при одностороннем расторжении контракта как заказчика, так и исполнителя (4 ч)
Тема 3. Ответственность	Порядок одностороннего	Порядок начисления штрафов (пеней), взыскание убытков.	Задание: Изучить порядок включения участника закупки в

исполнителя за нарушение правил заключения, а также ненадлежащего исполнения контракта (8 ч)	расторжения контракта заказчиком (1 ч)	Проверка правильности расчета пеней по контракту на практическом примере (3 ч)	Реестр недобросовестных поставщиков. Какие могут быть последствия такого включения как для заказчика, так и для исполнителя (4 ч)
Тема 4. Обжалование действий заказчика. Составление жалобы, сроки ее подачи (6 ч)	Способы обжалования действий заказчика (1 ч)	Обсуждение: последствия признания незаконными действий заказчика, разбор практических примеров (1 ч)	Задание: Составить жалобу в антимонопольный орган на действия заказчика, выразившиеся в отклонении заявки (4 ч)

#### **Раздел 6. Основы работы с маркетплейсами (16 ч)**

Тема 1. Что такое маркетплейс и принципы работы (4 ч)	Основы работы на маркетплейсах (1 ч)	Обсуждение: плюсы и минусы продаж через маркетплейсы (1 ч)	Задание: Ознакомиться с интерфейсом какого-либо маркетплейса и правилами работы на нем (2 ч)
Тема 2. Обзор маркетплейсов и критерии выбора площадки (6 ч)	Основные маркетплейсы и правила работы на них (1 ч)	Обсуждение: Критерии выбора площадки для размещения (2 ч)	Задание: Выбрать площадку для выхода на маркетплейс с конкретным товаром. Обосновать свой выбор (3 ч)
Тема 3. Начало работы с маркетплейсами (6 ч)		Обсуждение: правила регистрации на маркетплейсах (2 ч)	Задание: составить план выхода компании на маркетплейс (4 ч)
<b>Итоговая аттестация (6 ч)</b>		Защита итоговой проектной работы (4 ч)	Разбор основных ошибок при выполнении итогового задания (2 ч)

## **II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (организационно-педагогические)**

**Материально-технические условия реализации программы:** Обучение по программе реализовано в формате смешанного обучения, с применением активных технологий совместного обучения в электронной среде (синхронные и асинхронные занятия).

Синхронные занятия реализуются на базе инструментов видеоконференцсвязи и включают в себя установочные интерактивные лекции, с обязательным использованием инструмента обратной связи, сочетающие в себе групповую и индивидуальную работу. Для проведения синхронных занятий (вебинаров со спикерами) применяется платформа LMS Odin или Zoom. В качестве площадок для совместной синхронной и асинхронной работы будут использованы виртуальные доски и Google-сервисы.

Материалы для организации асинхронной работы представляются в виде комплекса материалов, практических заданий, дискуссий в чатах дисциплин, размещаемых в электронном образовательном курсе LMS Odin. Изучение теоретического материала (СРС) предполагается до и после синхронной части работы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.**

**Методические рекомендации и пособия по изучению курса.** Программа реализуется в формате смешанного обучения, с применением активных технологий обучения и общения с

аудиторией в электронной среде. Обучение в очной части реализуется в виде лекционных и практических занятий, в которых применяются интерактивные формы обучения, семинары, мастер-классы, активные и ситуативные методы обучения, решения кейсов и обсуждения.

### **Содержание комплекта учебно-методических материалов.**

По данной программе имеется электронный учебно-методический комплекс в LMS Odin. УМК содержит: систему навигации по программе (учебно-тематический план, интерактивный график работы по программе, сведения о результатах обучения, о преподавателях программы, чат для объявлений и вопросов преподавателям), набор видеолекций, презентации к лекциям, набор ссылок на внешние образовательные ресурсы и инструменты, систему заданий с подробных установок и инструкциями, списки основной и дополнительной литературы. В электронном курсе реализована система обратной связи, а также онлайн-площадки для взаимного обучения.

УМК относится к категории ресурсов открытого доступа, сформированных на основе применения мультимедийных и сетевых технологий. Он может быть использован для освоения содержания учебного модуля по программе повышения квалификации «Специалист по государственным закупкам, работе на электронных торговых площадках и маркетплейсах».

### **Литература:**

#### **Основная литература:**

1. Государственные и муниципальные закупки - 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладья», 2020.
2. Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. – М. : Академия управления МВД России, 2020.
3. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 10-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина – М.: ООО «Компания Ладья», 2020.
4. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2019.
5. Юдин В.А. Контрактная система в сфере закупок как средство обеспечения финансовой безопасности // Финансовое право. 2021. № 5. С. 42 - 46.
6. Ефимцева Т.В., Шевлякова И.М. Проблема исчисления сроков в отношениях, регулируемых законодательством о контрактной системе // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2021. № 2. С. 23 - 27.
7. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: Монография. СПб.: Гамма, 2018.

#### **Дополнительная литература (периодические издания):**

1. Вестник Института госзакупок// <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219/>
2. Экспертный журнал ПРОГОСЗАКАЗ.РФ// <https://прогосзаказ.рф/>

3. Журнал «Госзакупки.ру»// <https://www.proflit.ru/>

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Единой информационной системы // <http://zakupki.gov.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы // <https://fas.gov.ru/>
3. Госконтракт// <https://goskontract.ru/>
4. Навигатор контрактной системы// <http://zakupki-inform.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» // <http://www.garant.ru/>

**III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**  
**(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Для прохождения аттестации по модулю слушателю необходимо выполнить 10 практических заданий к каждому разделу и защитить итоговую работу. Форма контроля осуществляется с применением цифровых технологий. Выполнение заданий оценивается по бальной шкале.